



**Perjanjian Kinerja Tahun 2020**  
**Widyaiswara Ahli Madya**  
**Dengan**  
**Kepala Balai Besar Pengembangan Penjaminan Mutu Pendidikan Vokasi**  
**BBPPMPV Pertanian**

Dalam rangka mewujudkan kinerja pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Nanang Ahdiat, SP  
Jabatan : Widyaiswara Ahli Madya BBPPMPV Pertanian  
untuk selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Dr. Ir. Raden Ruli Basuni, MP  
Jabatan : Kepala BBPPMPV Pertanian  
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cianjur, Agustus 2020

Kepala,

Dr. Ir. Raden Ruli Basuni, MP  
NIP. 196307201990011001

Widyaiswara Ahli Madya

Nanang Ahdiat, SP  
NIP. 196212161989031002

**TARGET CAPAIAN TAHUN 2020**

| SASARAN KEGIATAN  | INDIKATOR KINERJA KEGIATAN (IKK)   | SATUAN       | TARGET KINERJA |
|---|--|--------------|----------------|
| 1   | 2  | 3            | 4              |
| Berperan Aktif dalam Diklat Fungsional/teknis yang mendukung tugas Widyaiswara dan memperoleh Surat Tanda Tamar Pendidikan dan Pelatihan(STTP)/ Sertifikat (minimal 10JP) | Mengikuti Diklat Fungsional/teknis yang mendukung tugas Widyaiswara dan memperoleh Surat Tanda Tamar Pendidikan dan Pelatihan(STTP)/ Sertifikat (minimal 10JP) | JP           | 60             |
| Tersusunnya Bahan Diklat dalam bentuk Bahan ajar  | Menyusun Bahan Diklat dalam bentuk Bahan ajar  | Bahan ajar   | 8              |
| Tersusunnya Bahan Diklat dalam bentuk Bahan tayang  | Menyusun Bahan Diklat dalam bentuk Bahan tayang  | Bahan tayang | 8              |
| Tersusunnya Bahan Diklat dalam bentuk GBPP/RBPMD dan SAP/RP   | Menyusun Bahan Diklat dalam bentuk GBPP/RBPMD dan SAP/RP   | RBPMD/ RP    | 8              |
| Tersusunnya soal/materi ujian Diklat untuk Pre test - Post test   | Menyusun soal/materi ujian Diklat untuk Pre test - Post test   | Naskah       | 8              |
| Terlaksananya tatap muka Diklat (PNS)   | Melaksanakan tatap muka Diklat (PNS)   | JP           | 380            |
| Terlaksananya Pembimbingan  | Melaksanakan Pembimbingan  | JP           | 190            |
| Terperiksanya Hasil Ujian Diklat untuk Pre test - Post test   | Memeriksa Hasil Ujian Diklat untuk Pre test - Post test  | Laporan      | 8              |
| Berperan Aktif dalam mengevaluasi penyelenggaraan Diklat di instansinya   | Terlibat dalam mengevaluasi penyelenggaraan Diklat di instansinya  | Kegiatan     | 2              |
| Tersusunnya Karya Tulis/Karya ilmiah dalam bidang spesialisasi keahliannya dan lingkup kediklatan, dalam bentuk Buku dengan ISBN diterbitkan secara nasional              | Membuat Karya Tulis/Karya ilmiah dalam bidang spesialisasi keahliannya dan lingkup kediklatan, dalam bentuk Buku dengan ISBN diterbitkan secara nasional       | Buku         | 1              |
| Berperan Aktif dalam seminar/lokakarya/ konferensi di bidang kediklatan, sebagai Moderator/peserta/anggota panitia  | Mengikuti seminar/lokakarya/ konferensi di bidang kediklatan, sebagai Moderator/peserta/anggota panitia  | Sertifikat   | 2              |
| Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan   | Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan   | Laporan      | 1              |

Cianjur, Agustus 2020

Kepala,



Dr. Ir. Raden Ruli Basuni, MP  
NIP. 196307201990011001

Widyaiswara Ahli Madya



Nanang Ahdiat, SP  
NIP. 196212161989031002